



# Leitfaden

Arbeitshilfen „Erfolgreich bewerben“

Lernbaustein 1



IHK Ausbildungs-GmbH

# Einführung



Mit der Broschüre **Erfolgreich bewerben** stellt die IHK Ausbildungs-GmbH Schülerinnen und Schülern kompakte und aktuelle Informationen über die Standards guter Bewerbungsunterlagen zur Verfügung.

Die Broschüre steht für alle Interessierten unter

[schule-wirtschaft-ihk.de/berufsstart/fit-fuer-die-ausbildung/](https://schule-wirtschaft-ihk.de/berufsstart/fit-fuer-die-ausbildung/) in drei Sprachen (Deutsch, Englisch und Arabisch) kostenlos zum Download bereit.

Die Vermittlung der Standards von Bewerbungsunterlagen ist an vielen Schulen Bestandteil des schuleigenen, fachübergreifenden Curriculums zur Berufsorientierung. Die vorliegenden **Begleitmaterialien zur Broschüre Erfolgreich bewerben** haben zum Ziel, Lehrerinnen und Lehrer bei der Vermittlung der Standards zu unterstützen und ihnen Anregungen für eine systematische Förderung der Bewerbungskompetenz ihrer Schülerinnen und Schüler zu bieten.

Die **Begleitmaterialien zur Broschüre Erfolgreich bewerben** beinhalten didaktisch-methodische Hinweise und Arbeitsmaterialien zu drei verschiedenen Lernbausteinen. Die Materialien aus den Lernbausteinen sind sowohl unabhängig voneinander als auch aufeinander aufbauend einzusetzen. Durch gezielte Auswahl des Materials und Festlegung des Zeitrahmens für die Bearbeitung können Lehrerinnen und Lehrer die Lernbausteine an die Lern- und Leistungsfähigkeit der speziellen Lerngruppe anpassen.



Die didaktischen und methodischen Schwerpunkte der Lernbausteine wurden variiert, um unterschiedlichen Lernbedürfnissen gerecht zu werden. Zusätzlich findet sich zu jedem Lernbaustein eine vertiefende Aufgabenstellung, die zur Binnendifferenzierung herangezogen werden kann.

Ganz bewusst wurden bei der Erstellung der **Begleitmaterialien zur Broschüre Erfolgreich bewerben** zusätzliche Quellen genutzt, die einen Bezug zur Ausbildungsregion der IHK Mittlerer Niederrhein haben, um die Brauchbarkeit der Quellen im konkreten Bewerbungsprozess der Schülerinnen und Schüler zu erhöhen.

Alle Begleitmaterialien sind als Dateien unter [schule-wirtschaft-ihk.de/schulen/erfolgreich-bewerben/arbeitshilfen-fuer-den-unterricht/](https://schule-wirtschaft-ihk.de/schulen/erfolgreich-bewerben/arbeitshilfen-fuer-den-unterricht/) erhältlich. Dadurch können sie sowohl als Kopiervorlage für den Präsenzunterricht als auch in digitaler Form für den Distanzunterricht genutzt werden.


Die in den **Begleitmaterialien zur Broschüre Erfolgreich bewerben** angeführten Methoden für den Unterricht werden in der Methodenkartei der Universität Oldenburg [methodenkartei.uni-oldenburg.de](https://methodenkartei.uni-oldenburg.de) ausführlich beschrieben. Für die Umsetzung kooperativer Unterrichtsmethoden im Distanzlernen stellt ONCOO [oncoo.de](https://oncoo.de), ein Projekt des Studienseminars für das Lehramt an berufsbildenden Schulen in Osnabrück, einfache kostenlose und DSGVO-konforme Werkzeuge zur Verfügung.

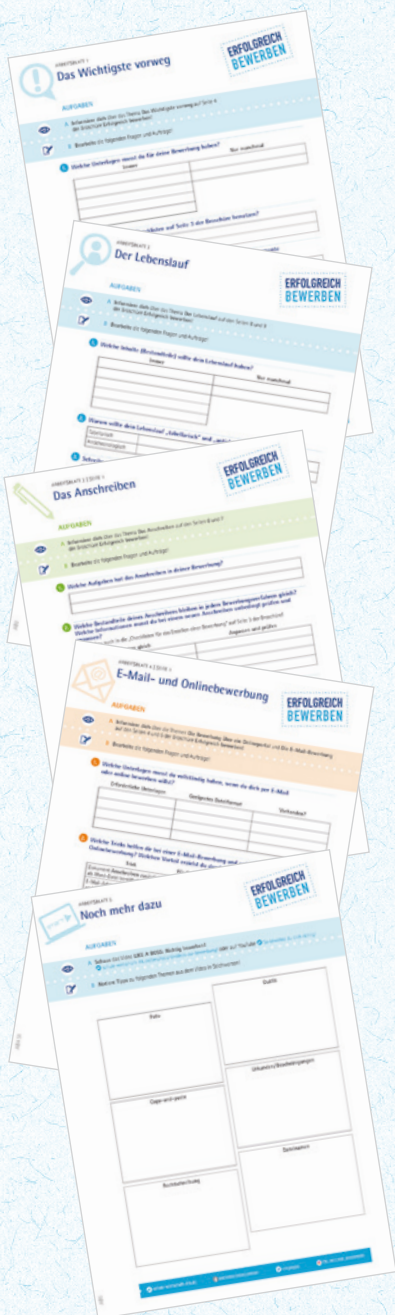


# Didaktisch-methodische Hinweise

Die Qualität der Bewerbungsunterlagen wird von Unternehmen nicht zuletzt als Hinweis auf den Stand der Ausbildungsfähigkeit und der beruflichen Orientierung gewertet. Für Jugendliche ist somit die Kenntnis der Qualitätsstandards von Bewerbungsunterlagen (Sachkompetenz) und die Fähigkeit, die vorhandenen Kenntnisse bei der Erstellung von Bewerbungsunterlagen sichtbar werden zu lassen (Handlungskompetenz), bedeutsam, wenn sie sich um eine Ausbildungs- oder Praktikumsstelle bewerben.

Im Lernbaustein 1 wird die Broschüre **Erfolgreich bewerben** eingesetzt, um Standards der Qualität von Bewerbungsunterlagen zu erarbeiten (Sachkompetenz) und gleichzeitig wird der handelnde Umgang mit dem Sachwissen erprobt, indem ein Transfer auf die Erstellung und Organisation persönlicher Bewerbungsunterlagen erfolgt. Dies geschieht weitgehend in Einzelarbeit, um die Erstellung individueller Bewerbungsunterlagen zu ermöglichen. Zum Feedback oder zur Überprüfung erstellter Produkte sind Partner- oder Gruppenaktivitäten möglich und sinnvoll, wenn Feedback-Regeln und wertschätzender Umgang miteinander in der Lerngruppe verankert sind.

Es bietet sich an, die Einzelarbeit im Lernbaustein 1 in die Methode „Freiarbeit“ oder „Stationenarbeit“  [methodenkartei.uni-oldenburg.de](https://methodenkartei.uni-oldenburg.de) einzubinden, um die Fähigkeit zur Selbstorganisation bei den Schülerinnen und Schülern zu fördern.



# Ablauf des Lernbausteins

1. Zur Einstimmung auf das Thema wird die Einstiegsfolie (Folie 1 des Foliensatzes zum Lernbaustein 1) gezeigt.
2. Im gemeinsamen Unterrichtsgespräch wird die Problemstellung „Was sind gute Bewerbungsunterlagen?“ herausgearbeitet.
3. Mit einer Kartenabfrage (Folie 2 des Foliensatzes zum Lernbaustein 1) wird das Vorwissen der Schülerinnen und Schüler zum Thema „gute Bewerbungsunterlagen“ aktiviert.
4. Das Lernprodukt „Mappe mit Hinweisen und Vorlagen“ wird vorgestellt (Folie 3 des Foliensatzes zum Lernbaustein 1) und die Arbeitsform (Freiarbeit ggf. an Stationen) vereinbart.
5. Mit den Materialien Broschüre **Erfolgreich bewerben** (Zugriff mithilfe der Click-Anleitung zur Broschüre), AB 1 **Das Wichtigste vorweg**, AB 2 **Der Lebenslauf**, AB 3 **Das Anschreiben**, AB 4 **E-Mail- und Onlinebewerbung** und den Dateien **Schreibvorlage Lebenslauf** und **Schreibvorlage Anschreiben** erstellen die Schülerinnen und Schüler eine individuelle Mappe mit Hinweisen und Vorlagen.
6. Die fertiggestellten Mappen werden in einer Abschlussrunde gesichtet und der Zugewinn an Wissen und Fertigkeiten thematisiert.

Das AB 5 **Noch mehr dazu** und die Folie 4 des Foliensatzes zum Lernbaustein 1 dienen entweder als differenzierende Zusatzaufgaben für einzelne leistungsstarke Schülerinnen und Schüler oder als Einstieg in eine Wiederholung und Überprüfung des Lernzuwachses für die gesamte Lerngruppe.



# Die Lernbausteine im Überblick

|   | LERNBAUSTEIN 1<br>Was sind gute<br>Bewerbungsunterlagen?  | LERNBAUSTEIN 2<br>Wie mache ich mich<br>interessant?   | LERNBAUSTEIN 3<br>Wie verbessere ich<br>meine Chancen?  |
|---|---|--|---|
| <b>Zielebene</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kenntnisse über Inhalte und Formen von Bewerbungsmappen</li> <li>■ Fähigkeit zur Herstellung digitaler und analoger Bewerbungsmappen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fähigkeit, Erwartungen und Anforderungen von Unternehmen zu erfassen</li> <li>■ Fähigkeit, Erfahrungen und Stärken in Bewerbungsunterlagen darzustellen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kenntnis über Funktionen von Stellenangebots-Plattformen</li> <li>■ Fähigkeit und Bereitschaft, Kontakt zu potenziellen Ausbildungsbetrieben aktiv mitzugestalten</li> </ul>   |
| <b>Handlungs-<br/>produkt</b>                   | Mappe mit formatierten Vorlagen und strukturierten Tipps  | Konkrete Anschreiben und Lebensläufe als Formulierungsbeispiele  | Persönliche To-do-Listen zur Organisation der Bewerbungsstrategie   |
| <b>Benötigte<br/>Medien und<br/>Materialien</b> | Broschüre<br><b>Erfolgreich bewerben</b><br><br>Click-Anleitung<br>zur Broschüre<br><br>Foliensatz 1<br>Einstieg und Arbeitsaufträge<br><br>Arbeitsblätter AB 1–4<br>Fragen und Aufgaben zu<br>Bewerbungsunterlagen<br><br>Schreibvorlage <b>Lebenslauf</b><br><br>Schreibvorlage <b>Anschreiben</b><br><br>Arbeitsblatt AB 5<br>Vertiefung | Broschüre<br><b>Erfolgreich bewerben</b><br><br>Click-Anleitung<br>zur Broschüre<br><br>Foliensatz 2<br>Einstieg und Arbeitsaufträge<br><br>Arbeitsblätter AB 6–9<br>Fragen und Aufgaben zu<br>konkreten Stellenangeboten<br><br>Schreibvorlage <b>Lebenslauf</b><br><br>Schreibvorlage <b>Anschreiben</b><br><br>Arbeitsblatt AB 10<br>Vertiefung | Broschüre<br><b>Erfolgreich bewerben</b><br><br>Click-Anleitung<br>zur Broschüre<br><br>Foliensatz 3<br>Einstieg und Arbeitsaufträge<br><br>Arbeitsblätter AB 11+12<br>Fragen und Aufgaben zur<br>Bewerbungsstrategie<br><br>Arbeitsblatt AB 13<br>Vertiefung |

# Impressum

**Herausgeber:**

IHK Ausbildungs-GmbH  
Nordwall 39  
47798 Krefeld

**Ansprechpartner:**

Heinrich Backes

☎ 02161 241-109

@ [heinrich.backes@mittlerer-niederrhein-gmbh.ihk.de](mailto:heinrich.backes@mittlerer-niederrhein-gmbh.ihk.de)

**Gestaltung:**

360 Grad® Design, Krefeld

**Stand:**

März 2021

Alle Rechte liegen beim Herausgeber. Ein Nachdruck – auch auszugsweise – ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung des Herausgebers gestattet.

Auf der Seite [schule-wirtschaft-ihk.de/schulen/](https://schule-wirtschaft-ihk.de/schulen/) haben wir viele weitere nützliche Informationen zusammengestellt. Einfach den QR-Code scannen!





IHK Ausbildungs-GmbH

## Ihre IHK Mittlerer Niederrhein vor Ort

Nordwall 39

47798 Krefeld

☎ 02151 635-0

@ [ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

Bismarckstraße 109

41061 Mönchengladbach

☎ 02161 241-0

@ [ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de)

Friedrichstraße 40

41460 Neuss

☎ 02131 9268-0

@ [ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de](mailto:ihk@mittlerer-niederrhein.ihk.de)



[mittlerer-niederrhein.ihk.de](http://mittlerer-niederrhein.ihk.de)



IHKpresse



[ihk\\_mittlerer\\_niederrhein](https://www.instagram.com/ihk_mittlerer_niederrhein)



[IHKMittlererNiederrhein](https://www.facebook.com/IHKMittlererNiederrhein)