

## AUFGABEN



**A** Informiere dich über das Thema **Die Bewerbung ist raus – was nun?** auf Seite 11 der Broschüre **Erfolgreich bewerben!**



**B** Bearbeite die folgenden Fragen und Aufträge!

- 1. Was musst du berücksichtigen, damit ein Unternehmen dir zu deiner Bewerbung Rückfragen stellen oder Angebote machen kann?**

Kontakt über Festnetznummer	
Kontakt über Mobilnummer	
Kontakt über E-Mail	

- 2. Ein Unternehmen macht dir kurzfristig ein Angebot zu einem Vorstellungsgespräch! Notiere wichtige Aspekte für deine Vorbereitung auf ein solches Angebot.**

Wichtige Punkte in der Vorbereitung auf ein <b>klassisches Vorstellungsgespräch</b> im Unternehmen	Wichtige Punkte in der Vorbereitung auf einen <b>Videoanruf</b> z. B. über Skype, Zoom oder Microsoft Teams

- 3. Verschaffe dir einen Überblick über deine Aktivitäten im Zusammenhang mit deiner Bewerbungsstrategie. Erstelle dazu deine persönlichen Zeitpläne.**

Nutze dazu die Vorlagen **Erfolgreiches Zeitmanagement**.